

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

ZAWÓD: TECHNIK INFORMATYK 351203



Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich,
95-011 Bratoszewice, Plac Staszica 14
tel. 42/719 89 83, 663-308-983

I. DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA

Nazwisko i imię ucznia.....

Klasa

Zawód.....

Rok szkolny

Adres

Nr telefonu..... e-mail:.....

Miejsce odbywania praktyki (adres)

.....

Opiekun praktyk

Nr telefonu

Termin odbywania praktyk.....

Termin oddania dzienniczka praktyk.....
(tydzień po zakończenia)

II. INFORMACJE DLA PRAKTYKANTA

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa dla ucznia.
2. Uzyskanie oceny negatywnej z praktyki jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej.
3. Praktykant zobowiązany jest do:
 - znajomości i przestrzegania przepisów BHP i oraz regulaminu praktyk i zakładowego regulaminu pracy;
 - przestrzegania ustalonego harmonogramy godzin pracy;
 - rzetelnego i uczciwego wykonywania powierzonych obowiązków;
 - prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk zawodowych;
 - każdego dnia odbytej praktyki należy w dzienniczku zapisać:
 - datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - dział i stanowisko, na którym realizowana była praktyka danego dnia,
 - rodzaj wykonywanych czynności w danym dniu,
 - spostrzeżenia w wykonywanych czynności.
4. Nieobecność na praktykach musi być usprawiedliwiona, a podstawą do usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie, które należy przedstawić w zakładzie pracy, a jego kserokopię dołączyć do dzienniczka praktyk. Nieobecność na praktykach musi być odrobiona.
5. Po ukończeniu praktyki każdy uczeń jest oceniany. Ocena uwzględnia wiadomości i umiejętności, jakie uczeń nabył w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Program praktyki zawodowej dla klasy IV Technik Informatyk
Numer zawodu: 351203 Nr programu: 1P/TI/20-21
Czas trwania 4 tygodnie (160 godzin)

1. Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w firmie

Uczeń powinien:

- podawać przepisy BHP obowiązujące przy wykonywaniu poszczególnych prac,
- przestrzegać i stosować obowiązujące przepisy BHP i p. poż.
- przewidywać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;

2. Tworzenie stron zgodnie z projektem

Uczeń powinien:

- zanalizować projekt strony internetowej pod kątem potrzebnych plików graficznych, multimedialnych oraz narzędzi,
- przygotować strukturę strony internetowej zgodnie z projektem,
- stworzyć stronę zgodną z wytycznymi dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie,

3. Tworzenie baz danych

Uczeń powinien:

- stworzyć kopię zapasową struktury bazy danych
- przywrócić dane z kopii zapasowej bazy danych
- importować i eksportować tabele bazy danych

4. Administrowanie bazami danych

Uczeń powinien:

- zmieniać rekordy w bazie danych przy użyciu języka SQL
- usuwać rekordy w bazie danych przy użyciu języka SQL
- tworzyć skrypty w strukturalnym języku zapytań
- zaimportować dane z pliku
- eksportować strukturę bazy danych i dane do pliku
- utworzyć użytkowników bazy danych
- określić uprawnienia dla użytkowników

5. Instalacja i konfiguracja CMS

Uczeń powinien:

- skonfigurować systemy zarządzania treścią,
- administrować systemem zarządzania treścią,
- zastosować szablony dla systemów zarządzania treścią,

6. Zarządzanie CMS

Uczeń powinien:

- skonfigurować szablony dla systemów zarządzania treścią,
- instalować gotowe szablony dla systemów zarządzania treścią,
- konfigurować gotowe szablony dla systemów zarządzania treści,
- zaktualizować systemy zarządzania treści,
- zaimportować materiały multimedialne do systemów zarządzania treści,

7. Tworzenie aplikacji internetowych

Uczeń powinien:

- definiować zmienne o typach prostych,
- definiować stałe,
- definiować własne łańcuchy,
- wyświetlać łańcuchy
- rozpoznawać operatory arytmetyczne, przypisania, logiczne
- zastosować w programach instrukcje sterujące,
- tworzyć proste aplikacje,
- zastosować gotowe funkcje zdefiniowane w języku programowania,
- skorzystać z wybranych funkcji z bibliotek i frameworków języka JavaScript,
- zastosować biblioteki wykorzystywane w skryptach po stronie klienta,
- wyszukać błędy w kodzie źródłowym programu,
- poprawiać błędy w tworzonych programach,
- zastosować komentarze w kodzie źródłowym programu,

8. Testowanie aplikacji internetowych

Uczeń powinien:

- wyszukać błędy w kodzie źródłowym programu
- poprawiać błędy w tworzonych programach,

**IV. WYKAZ REALIZOWANYCH CZYNNOŚCI PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYKI
ZAWODOWEJ**

Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyk
Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyk

Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyk
Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyk

V. OBECNOŚĆ UCZNIĄ NA PRAKTYCE

TERMIN ROZPOCZĘCIA PRAKTYKI

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAKTYKI.....

Tygodnie	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek	
	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin
I										
II										
III										
IV										

6. Proszę wpisać datę oraz ilość zrealizowanych godzin praktyk przez ucznia w danym dniu
7. W przypadku nieobecności ucznia w danym dniu na praktyce proszę dany dzień zaznaczyć znakiem X.
8. Stwierdza się, że uczeń zgodnie z planem zrealizowałgodzin praktyk
9. Uczeń nie odbył z powodu nieobecnościgodzin praktyk. zostały one odpracowane w dniach.....
10. Uwagi.....
.....
.....
.....

Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

.....

3. Wymień zasady ochrony przeciwpożarowej jakie obowiązują w miejscu odbywania praktyk a następnie wypisz dokumenty, które mówią o tych zasadach.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił zasad ochrony przeciwpożarowej i wypisał dokumentów, które mówią o w/w zasadach; Pkt. 1 – uczeń wymienił zasady ochrony przeciwpożarowej; Pkt.2- uczeń wymienił zasady ochrony przeciwpożarowej i wymienił dokumenty które mówią o tych zasadach).

4. Wymień prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie BHP

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił praw i obowiązków pracodawcy w zakresie BHP; Pkt. 1 – uczeń wymienił tylko prawa lub tylko obowiązki pracodawcy w zakresie BHP; Pkt.2- uczeń wymienił prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie BHP).

5. Wymień prawa i obowiązki pracownika w zakresie BHP

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił praw i obowiązków pracownika w zakresie BHP; Pkt. 1 – uczeń wymienił tylko prawa lub tylko obowiązki pracownika w zakresie BHP; Pkt.2- uczeń wymienił prawa i obowiązki pracownika w zakresie BHP).

6. Wymień technologie webowe ze względu na obszar ich działań

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił technologii webowych ze względu na obszar ich działań; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

7. Opisz podstawowe pojęcia dotyczące stron WWW

0 – 2 pkt.

statyczna strona internetowa.....

.....

dynamiczna strona internetowa.....

.....

witryna internetowa.....

.....

portal internetowy.....

.....

vortal internetowy.....

.....

hosting.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie potrafi opisać podstawowych pojęć dotyczących stron WWW; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

8. Wyjaśnij dlaczego korzysta się z tworzenia stron responsywnych..

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

9. Wymień i opisz modele baz danych

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

10. Napisz na jakie etapy można podzielić cały proces projektowania relacyjnych baz danych.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

11. Opisz różnicę między strategią TOP-DOWN a INSIDE-OUT.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

12. Wymień kryteria warunkujące wybór określonego systemu zarządzania bazami danych.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

13. Wymień i opisz jakie operacje można przeprowadzić w bazie danych.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

14. Wyjaśnij czym jest CMS. Opisz rodzaje systemów CMS.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

15. Opisz czym różnią się CMS-y komercyjne od rozwiązań open source.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

16. Napisz co to są templatki i jaka rolę odgrywają w konfiguracji strony internetowej.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

17. Opisz na czym polega zarządzanie CMS-em z pozycji administratora..

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

18. Wymień za jakich programów korzystamy podczas edycji elementów które następnie umieszczamy w budowanych przez nas serwisach internetowych.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

19. Opisz zasady, których należy przestrzegać w trakcie projektowania strony internetowej.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

20. Wymień i krótko scharakteryzuj języki programowania stosowane podczas tworzenia stron WWW.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

21. Opisz różnice pomiędzy pętlą typu for a pętlą typu while.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

22. Opisz kiedy stosujemy instrukcje break a kiedy continue

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

23. Wymień i opisz najpopularniejsze programy do wykonywania aplikacji internetowych

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

24. Opisz jak dokonuje się poprawy błędów w kodzie tworzonych programów

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie udzielił odpowiedzi; Pkt. 1 – uczeń udzielił zdawkowej odpowiedzi; Pkt.2- uczeń udzielił wyczerpującej odpowiedzi).

VII. ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

(wypełnia opiekun praktyk)

..... dnia

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Zaświadcza się, że uczeń.

Odbył praktykę zawodową w wymiarze **160 godzin** w terminie

od..... do.....

Program praktyk został:

- zrealizowany w całości*

- zrealizował częściowo - nie zrealizował punktu nrokreślonego w Programie Praktyk Zawodowych*

W czasie praktyk z powierzonych obowiązków uczeń wywiązywał się na ocenę:

.....

(celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna.)

Uzasadnienie oceny **celującej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie oceny **niedostatecznej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis opiekuna praktyk

*/ właściwie podkreślić

VIII. OCENA DZIENNICZKA PRAKTYK

(wypełnia Szkoła)

Kryteria oceny dzienniczka praktyk

	Ocena	Ilość punktów
100 %	celujący	48
od 99% do 90%	bardzo dobry	47-44
od 89% do 80%	dobry	43-39
od 79% do 65%	dostateczny	38-32
od 64% do 50%	dopuszczający	31-24
49 % i poniżej	niedostateczny	23

Łączna liczba uzyskanych punktów	Ocena za dzienniczek	Podpis oceniającego

IX. OCENA UCZNIĄ PO ODBYCIU PRAKTYK ZAWODOWYCH

(wypełnia Szkoła)

Ocena z praktyk zawodowych jest średnią arytmetyczną:

- oceny zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę,
- oceny za prowadzoną dokumentację - dzienniczek praktyk,
- oceny z rozmowy przeprowadzonej z członkami Komisji do zaliczenia praktyk zawodowych.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej jest uzyskanie oceny minimum dopuszczającej w każdym z wyżej wymienionych obszarów.

.....
Imię i nazwisko ucznia

ocena wystawiona przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy:.....

ocena za dzienniczek

ocena za odpowiedzi udzielone podczas rozmowy z Komisją do zliczania praktyk zawodowych:

.....

OCENA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

DATA:

PODPISY KOMISJI:

PRZEWODNOCZĄCY:

CZŁONKOWIE:

.....